



# POA 2025

Programa Operativo Anual 2025

MUNICIPIO GENERAL PÁNFILO NATERA, ZACATECAS

**H. AYUNTAMIENTO GENERAL PÁNFILO  
NATERA, ZAC.**

**T.S.U. Fredy González Vázquez**

Presidente municipal

**L.D.G. Maroli Salas Ortiz**

Síndico municipal

**Regidores:**

C. Francisco Javier Mauricio Martínez

Prof. Ma de la Luz Méndez López

C. Florentino Salas Martínez

C. San Juana Rodríguez Tovar

Lic. Juan Diego Rodríguez Acosta

C. Iván Saldaña Parra

Ing. María del Refugio Méndez Luevano

Prof. Josefina Montoya Coronado

L.A.E. Emmanuel Martínez Contreras

Prof. Raquel Gallegos Alonso

**FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
MUNICIPAL CENTRALIZADA**

**M.C. Francisco Javier Reyes Camacho**

Secretario de Gobierno Municipal

**L.C. Javier Albano Bernal**

Tesorería y Finanzas

**L. E. Arturo Chairez Méndez**

Desarrollo Económico y Social

**M.C.P. Ángel Vite Martínez**

Unidad de Planeación

**Ing. Diego Vargas Espinos**

Obras y Servicios Públicos

**C. Leonel Sánchez Silva**

Contralor Municipal

**C. Diana García Díaz**

Sistema Municipal DIF

**C. Juan Carlos Rivera Navarro**

SIMAPAS GPN

## Introducción

El **Programa Operativo Anual (POA) 2025** del municipio de **General Pánfilo Natera, Zacatecas** es un documento estratégico que tiene como propósito planificar y dirigir las acciones del gobierno municipal durante el año 2025, en consonancia con los lineamientos establecidos en el **Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027**. Este programa es una herramienta fundamental para asegurar que los recursos públicos sean gestionados de manera eficiente y que las políticas públicas respondan adecuadamente a las necesidades y expectativas de la ciudadanía.

La elaboración de este POA responde a un proceso participativo y técnico, que integra los diagnósticos, prioridades y retos más relevantes del municipio. A través de una planeación ordenada y coherente, se busca promover el bienestar de la población mediante la ejecución de proyectos y programas que aborden áreas clave como la infraestructura, la educación, la salud, el desarrollo económico, el desarrollo agropecuario, y la sostenibilidad ambiental.

El POA 2025 se estructura con base en los principios de transparencia, eficiencia y responsabilidad, con el objetivo de asegurar que cada acción ejecutada esté alineada con los compromisos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 del municipio de General Pánfilo Natera, Zacatecas, aprobado por el Honorable Cabildo en el Acuerdo de Cabildo número 4, durante la Novena Sesión Ordinaria y Cuarta Extraordinaria celebrada el 8 de enero de 2025.

Asimismo, se rige por los lineamientos de la Guía Consultiva para el Desarrollo Municipal 2024-2027, elaborada por la Secretaría de Gobernación a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED). Este programa está diseñado para contribuir al orden y la eficiencia en la gestión municipal. De este modo, el Programa Operativo Anual 2025 no solo se concibe como una herramienta de gestión interna, sino como un compromiso con el municipio, asegurando la implementación de políticas públicas que fortalezcan su desarrollo integral y mejoren la calidad de vida de sus habitantes.

A lo largo de este documento, se detallan las estrategias, proyectos, programas y presupuestos necesarios para alcanzar los objetivos trazados, haciendo especial énfasis en la evaluación constante de resultados, para ajustar y optimizar las acciones en función de los avances y las necesidades emergentes del municipio.

### **Marco jurídico**

La elaboración y ejecución del Programa Operativo Anual (POA) 2025 del municipio de General Pánfilo Natera, Zacatecas se fundamenta en un marco normativo que incluye leyes, decretos, acuerdos y directrices que rigen la planeación, organización y desarrollo de las políticas públicas locales. Este marco normativo asegura que el POA sea una herramienta coherente con las políticas y objetivos establecidos a nivel federal, estatal y municipal, permitiendo que las acciones programadas respondan a las necesidades de la población y se lleven a cabo de manera eficiente y transparente.

Así, el presente Programa Operativo se fundamenta en el artículo 60, fracción II, incisos b, h, de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas; en los artículos 60, 61 y 62, de la Ley de Planeación del Estado de Zacatecas, en la cual, establece los lineamientos para la planeación del desarrollo en el estado y sus municipios, promoviendo una adecuada alineación entre los planes estatales y municipales. En este sentido, el artículo 62 establece textualmente: “Los programas especiales municipales deberán referirse a la atención de un tema específico emergente, o área geográfica estratégica, sujetándose a las prioridades del Plan Municipal de Desarrollo o al ámbito de responsabilidad de las actividades que por su naturaleza pueda requerir la intervención de dos o más dependencias municipales”. Y finalmente, en los artículos 82 fracción II y IX del Reglamento Interior de la Administración Pública del municipio de General Pánfilo Natera, Zacatecas.

Lo anterior establece el marco legal y fundamento para elaborar el Programa Operativo Anual 2025, el cual considera el conjunto de las actividades que dan vida estructural e institucional al municipio de General Pánfilo Natera, Zacatecas. Por lo que el cumplimiento y formulación

señala las obligaciones que por ley se deben cumplir al mismo tiempo que el POA, es la herramienta administrativa que orienta todas las actividades y funciones de la gestión pública municipal, las cuales ayudan a planificar el cuerpo administrativo del H. Ayuntamiento.

Así pues, la planificación en sentido estricto constituye la etapa del proceso administrativo a través del cual se desarrollan lineamientos, se determinan estrategias y se seleccionan alternativas y cursos de acción de acuerdo con las metas económicas y administrativas.

En virtud de lo anterior, es de fundamental importancia considerar y estimar la disponibilidad de los recursos, tanto humanos como materiales para establecer un marco de referencia que permita concretar los planes y acciones específicas, así como en tiempo y espacio. Su cobertura provisional incluye corto plazo (POA), mediano plazo (PMD) y largo plazo (10 años o más).

El Programa Operativo Anual 2025 del municipio de General Pánfilo Natera, Zacatecas, se convierte en uno de los primeros documentos alineados al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.

### **Marco teórico conceptual**

El Programa Operativo Anual (POA) constituye la principal herramienta de planeación en el caso de la Administración Pública Municipal, en virtud de que se trata del instrumento donde se establece el conjunto de las actividades institucionales, así como los compromisos anuales que el ayuntamiento se compromete a cumplir a través de las distintas unidades administrativas.

De igual forma, se puede decir que el POA, es el instrumento de planeación de la mayor importancia, sobre todo si se aplica con objetividad, certeza y coherencia en la búsqueda de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. En virtud de lo anterior, el Programa Operativo nos permite definir estrategias, líneas de acción, períodos de cumplimiento, metas y gestión de recursos para la ejecución de las actividades institucionales del ayuntamiento. Así pues, la elaboración de nuestro POA contempla los siguientes indicadores:

- a) El planteamiento del Eje Rector en la cual esta inscrita El nombre la Acción.

- b) Línea de estratégica que proviene la política pública.
- c) La Estrategia para implementar en esta Acción.
- d) Las actividades específicos que se requerirán para el logro de los objetivos o propósitos.
- e) Los responsables para la ejecución de las actividades.
- f) Los tiempos previstos para la realización de las acciones.
- g) Los recursos que serán necesarios para llevarlos a cabo.
- h) La descripción de los resultados esperados (propósitos y metas).

La instrumentación del POA en el municipio de General Pánfilo Natera observa siempre el conjunto de actividades encaminadas a traducir los lineamientos y así como las estrategias del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2021-2024 y sus metas a corto y mediano plazo.

Por tal motivo, las actividades fundamentales de planeación consistieron en precisar las metas y acciones para cumplir con los propósitos establecidos; elegir los principales instrumentos de política económica y social; asignar recursos (con el presupuesto 2025 autorizado por el H. Ayuntamiento); determinar responsables y precisar los tiempos de ejecución.

El marco de referencia sobre el procedimiento para la elaboración de un Programa Operativo Anual, a través de diferentes herramientas, así como su integración obedeció en buena medida a la alineación del POA al PMD. Las diferentes unidades administrativas del H. Ayuntamiento, establecieron las bases sobre las cuales se impulsarán las políticas, programas y proyectos destinados al logro de los objetivos planteados en el PMD.

Así pues, se concibió el PMD como componente clave para la elaboración del presente POA dado que en este, sirve de base fundamental para la evaluación integral de las condiciones existentes en el municipio, el diagnóstico y la evaluación institucional se podrán medir a través del cumplimiento de las actividades institucionales, considerando en todo momento lo expuesto en diferentes documentos como es las buenas prácticas municipales de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM), modelo generado por la Secretaría de Gobernación, a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal

(INAFED), entendiendo que tenemos un reto para mejorar los indicadores de desempeño de la administración actual.

Finalmente, es importante tener en cuenta que las medidas de desempeño se lograrán a través de una revisión y seguimiento oportuno de cada una de las actividades institucionales que en su conjunto garantizaran que los recursos se administren adecuadamente con el firme objetivo de mejorar las expectativas de la sociedad y las partes interesadas, incluidas las instituciones fiscalizadoras.

### **3. OBJETIVO GENERAL**

El Objetivo General del Programa Operativo Anual 2025 es planificar, ejecutar y evaluar de manera eficiente y transparente las acciones y proyectos que contribuyan al desarrollo integral del municipio de General Pánfilo Natera, Zacatecas, que están en alineación con las metas y estrategias establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027. Este programa tiene como fin mejorar la calidad de vida de los ciudadanos a través de la optimización de los recursos públicos y la implementación de políticas públicas que fortalezcan áreas clave como infraestructura, educación, salud, el desarrollo agropecuario, desarrollo económico y sustentabilidad, garantizando así el cumplimiento de las responsabilidades constitucionales y fomentando un crecimiento ordenado y sostenible para el municipio.

### **MISION**

Promover un gobierno municipal comprometido con las necesidades de su gente, impulsando la inclusión de todos los sectores productivos y grupos sociales, con el fin de fomentar un ambiente de empatía, respeto y cuidado del medio ambiente, generando resultados eficientes y tangibles en beneficio de toda la ciudadanía de General Pánfilo Natera.

## **VISION**

Consolidar al municipio de General Pánfilo Natera como un referente estatal en buenas prácticas de gobernanza, destacándose por la promoción de la paz social, la inclusión y el desarrollo económico sostenible, para que todos sus habitantes disfruten de un entorno seguro, armonioso y próspero.

## **VALORES**

Honradez. Todas y todos se deben comportar de manera justa, recta e íntegra para evitar siempre causar perjuicios a los otros y procurar actuar correctamente, con verdad y honestidad.

Lealtad. Dar cumplimiento a las promesas tanto entre los servidores como al público en general, a pesar del cambio de ideas, convicciones o contextos.

Imparcialidad. Ser razonable ante situaciones conflictivas y dejar de lado las emociones, permitiendo así mantener la vista clara y aportar soluciones factibles ante el gobierno municipal.

Eficiencia. Utilizar de manera correcta y con la menor cantidad de recursos para conseguir un objetivo o cuando se alcanza más objetivos con los mismos o menos recursos.

A continuación, se presentan los cuadros que detallan las actividades, las estrategias, los recursos necesarios para su ejecución, así como los objetivos y las metas. Asimismo, se mencionan las áreas responsables de llevar a cabo dichas actividades.

















PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN			BENEFICIARIOS								
Despacho de Presidencia						Informe de Gobierno			11,441 hombres y 12,085 mujeres								
PRINCIPIO RECTOR						NÚMERO DE ACCIÓN			META								
Eje rector I. Pánfilo en paz social y administración pública eficaz						3			Presentar en tiempo y forma el Informe de Gobierno.								
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN APROXIMADA											
Política pública 1.2. Administración pública eficiente con sentido social						\$ 10,500											
ESTRATEGIA						PROPÓSITO			PARTIDA PRESUPUESTAL								
3.2. Consolidar un modelo estratégico de planeación que incluya el seguimiento y evaluación del Gasto Operativo, PMD y POA's, cumpliendo con normatividades y regulaciones para optimizar la administración pública.						Informar a la ciudadanía los resultados de la gestión pública municipal.			2111-1, 2151-1,								
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Elaboración de los lineamientos para la integración del informe de gobierno.	Planeación	Documento	\$ -	Lineamiento elaborado	1			1									
Presentación de los lineamientos a los titulares de los directores y encargados de área.	Planeación	Reunión	\$ -	Reunión realizada	1				1								
Solicitar información a los directores y encargados de área para elaboración e integración del informe de gobierno.	Todas las direcciones y encargados de área	Informe	\$ -	Número de informes recibidos	3					1	1	1					
Integración, revisión y corrección de la información remitida por los directores y encargados de área para el Informe de Gobierno.	Planeación	Documento	\$ -	Documento revisado	1							1					
Impresión del documento sobre el Informe de Gobierno.	Planeación	Libro	\$ 6,000	Libro terminado	1								1				
Memorias USB del informe de gobierno.	Planeación	USB	\$ 4,500	Número de USB entregados	40									40			

\* Véase: [https://www.inegi.org.mx/sistemas/olap/consulta/general\\_ver4/MDXQueryDatos.asp?#Regreso&c=](https://www.inegi.org.mx/sistemas/olap/consulta/general_ver4/MDXQueryDatos.asp?#Regreso&c=)







PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS									
Despacho de Presidencia						Actualización de manuales de organización y de procedimientos		11,441 hombres y 12,085 mujeres									
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN		META									
Eje rector I. Pánfilo en paz social y administración pública eficaz						6		Actualizar 30 manuales de la administración municipal.									
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA											
Política pública 1.2. Administración pública eficiente con sentido social						\$ 3,500											
ESTRATEGIA						PROPÓSITO		PARTIDA PRESUPUESTAL									
3.4. Continuar con la actualización y elaboración de manuales de organización y de procedimientos de las unidades administrativas del ayuntamiento .						Mejorar la eficiencia y el orden en la gestión municipal.		2111-1, 2151-1									
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Designar reponsables de cada dirección o encargado de departamento.	Planeación	Solicitud	\$ -	% de enlaces nombrados	30	30											
Elaborar una guía, metodología y sugerencias de redacción.	Planeación	Documento	\$ -	Documento elaborado	90		30	30	30								
Revisión de información con los enlaces.	Planeación	Documento	\$ -	Documentos revisados	90			30	30	30							
Revisión y autorización de la información que se generó y en su defecto corrección por parte del Director o Encargado.	Planeación	Documento	\$ -	Documento revisado	90				30	30	30						
Autorización por parte del H. Cabildo.	Planeación	Punto de acuerdo	\$ -	Manual autorizado	30							30					
Impresión del documento	Planeación	Documento	\$ 3,500	numero de ejemplares	30								30				
Difusión del documento por diferentes medios.	Planeación	Difusión	\$ -	numero de difusiones realizadas	30									30			

Nota: Son 30 manuales porque estamos considerando tanto direcciones y encargados de departamento de la Administración Municipal.









Participación durante la Verificación por parte del IZAI y generar el FLIELIZAI (firma electrónica).	Unidad de transparencia	Verificación	\$ -	Verificaciones recibidas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Atender los recursos de revision (IZAI- RR).	Unidad de transparencia	Recurso de revisión	\$ -	Recursos de revisión atendidas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Atender los recursos de revision (IZAI-DIOT)	Unidad de transparencia	Recurso de notificación	\$ -	Recursos de notificación atendidas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Brindar apoyo a los ciudadanos en la elaboración de solicitudes de acceso a la información cuando lo requieran.	Unidad de transparencia	Asesoría	\$ -	Asesorías realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Nota: De acuerdo con el gobierno federal, se prevé la desaparición del IZAI. Sin embargo, hasta no recibir indicaciones específicas, continuaremos con nuestras actividades de manera normal.











PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS									
Órgano Interno de control						Entrega recepción		417 servidores públicos									
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN		META									
Eje Rector I. Pánfilo en paz social y administración pública eficaz						1		Que el 100% de las y los servidores públicos cumplan con la obligación de hacer su entrega recepción individual conforme a la Ley de Entrega Recepcion del Estado de Zacatecas.									
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA		PARTIDA PRESUPUESTAL									
Política pública 1.2. Administración pública eficiente con sentido social						\$ -											
ESTRATEGIA						PROPÓSITO											
3.1. Fortalecer un gestión pública ética, confiable y basada en resultados, con mecanismos efectivos de participación social en todo el ciclo de la política pública municipal						Intervir en los procesos de entrega recepción de los servidores públicos que hayan sido cambiados de adscripción o renunciado.											
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Intervenir en los actos de entrega recepción	Órgano Interno de Control	Entrega recepción	\$ -	Participación en la entrega	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Recepción del oficio donde se solicita la intervención del OIC para realizar la entrega-recepción.	Órgano Interno de Control	Oficio	\$ -	Recepcion de oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Acudir al departamento correspondiente donde se realizará la entrega-recepción.	Órgano Interno de Control	Vigilar	\$ -	participacion en la entrega	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el acta administrativa de entrega recepción individual.	Órgano Interno de Control	Acta	\$ -		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Lineamientos para la entrega - recepción de la administración Pública Municipal	Órgano Interno de Control	Documento	\$ -	Documento realizado	1					1							

mero 1 indica que no se sabe con exactitud cuantos procedimientos se realizaran en el año



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS									
Órgano Interno de control						Declaraciones patrimoniales y de interés		417 servidores publicos									
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN		META									
Eje Rector I. Pánfilo en paz social y administración pública eficaz						2		Presentar al 100% las declaraciones de modificación de todos los servidores públicos, así como las de inicio para nuevos trabajadores y de conclusión para quienes terminan su relación laboral.									
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA											
Política pública 1.5. Participación ciudadana en la gestión pública.						\$ -											
ESTRATEGIA						PROPÓSITO		PARTIDA PRESUPUESTAL									
3.1. Adoptar el principio de gobierno abierto en la gestión pública municipal para fomentar la participación social, fortalecer la confianza ciudadana y mejorar la rendición de cuentas.						Realizar las declaraciones patrimoniales y de interes en cualquiera de su modalidad (inicio, modificación, conclusión).											
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Realizar el calendario para la realización de la declaración.	Órgano Interno de Control	Calendario	\$ -	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Presentar las declaraciones de modificación de todos los servidores públicos adscritos a la administración.	Órgano Interno de Control	Acuse de declaración de modificación	\$ -	% de servidores públicos	417					417							
Presentar las declaraciones de inicio para los nuevos trabajadores, despues del término de 70 días hábiles de haber ingresado a la administración.	Órgano Interno de Control	Acuse de declaración de inicio	\$ -	% de servidores públicos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Nota: en la programación mensual, el número 1 indica que no se sabe con exactitud cuantas declaraciones se presentaran en los meses.





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN											BENEFICIARIOS	
Órgano Interno de control						Inspección de servicios y obra pública											11,441 hombres y 12,085 mujeres	
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN											META	
Eje Rector I. Pánfilo en paz social y administración pública eficaz						4											Asegurar que el 100% de las obras cumplan con el catálogo de conceptos.	
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA												
Política pública 1.2. Administración pública eficiente con sentido social						\$ 400												
ESTRATEGIA						PROPÓSITO											PARTIDA PRESUPUESTAL	
3.1. Fortalecer un gestión pública ética, confiable y basada en resultados, con mecanismos efectivos de participación social en todo el ciclo de la política pública municipal.						Asegurar que las obras realizadas cumplan con lo establecido en el catálogo de conceptos, con el fin de evitar observaciones.											2611-1	
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Inspeccionar y vigilar la contratación de servicios y obra pública	Órgano Interno de Control	Inspección	\$ -	Inspección realizada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Acudir a las comunidades o la cabecera municipal donde el departamento de Desarrollo Económico y Social esté llevando a cabo alguna obra.	Órgano Interno de Control	Revisión	\$ 400	Revisones realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Registrar en la bitácora de obra los avances y observaciones correspondientes a las obras revisadas.	Órgano Interno de Control	Bitacora de obra	\$ -	Bitacora realizada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Nota: en la programación mensual, el número 1 indica que no se sabe con exactitud cuantos procedimientos se realizaran en el año



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN											BENEFICIARIOS			
Órgano Interno de control						Anticorrupción											11,441 hombres y 12,085 mujeres			
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN											META			
Eje Rector I. Pánfilo en paz social y administración pública eficaz						5											Implementar y fortalecer acciones anticorrupción durante el año para promover la transparencia, la legalidad y la eficiencia en la gestión pública del ayuntamiento.			
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA														
Política pública 1.5. Participación ciudadana en la gestión pública.						\$ -														
ESTRATEGIA						PROPÓSITO											PARTIDA PRESUPUESTAL			
3.1. Adoptar el principio de gobierno abierto en la gestión pública municipal para fomentar la participación social, fortalecer la confianza ciudadana y mejorar la rendición de cuentas.						Impulsar acciones anticorrupción en el ayuntamiento para garantizar una gestión pública transparente, legal y eficiente.														
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL														
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Recibir y atender las denuncias presentadas por servidores públicos o particulares relacionadas con actos de corrupción.	Órgano Interno de Control	Documento	\$ -	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar la debida investigación las denuncias recibidas.	Órgano Interno de Control	Investigación	\$ -	% de servidores públicos o particulares	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar el Informe de Presunta Responsabilidad (IPRA)	Órgano Interno de Control	Informe	\$ -	% de servidores públicos o particulares	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar comparecencias entre las partes involucradas para esclarecer posibles actos de corrupción.	Órgano Interno de Control	Comparecencia	\$ -	% de servidores públicos o particulares	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar charlas de Difusión a los servidores publicos sobre el código de ética y los valores del ayuntamiento para mejorar la calidad del servicio público.	Órgano Interno de Control	Difusión	\$ -	Difusiones realizadas	1						1									
Programa anual de auditoría interna sobre las actividades realizadas por área administrativa.	Órgano Interno de Control	Programa	\$ -	Documento	1			1												
Revision sobre as actividades realizadas por área administrativa.	Órgano Interno de Control	Evaluación	\$ -	Evaluaciones realizadas	2			1								1				

NOTA: En la programación mensual, el número 1 señala que estaremos activos y atentos para identificar, recibir y atender posibles actos de corrupción.











PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN											BENEFICIARIOS		
Secretaría de Gobierno Municipal						Gestión Integral de Riesgos y Emergencias											11,441 hombres y 12,085 mujeres		
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN											META		
Eje rector 1. Pánfilo en paz social y administración pública eficaz						1											Proteger a la población y sus bienes ante desastres naturales, con cobertura total durante los próximos tres años mediante prevención y mitigación.		
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA													
1.2. Administración pública eficiente con sentido social						\$ -													
ESTRATEGIA						PROPÓSITO											PARTIDA PRESUPUESTAL		
3.1. Fortalecer una gestión pública ética, confiable y basada en resultados, con mecanismos efectivos de participación social en todo el ciclo de la política pública municipal.						Proteger la integridad física de las personas ante desastres causados por agentes naturales o humanos, mediante acciones que minimicen o eliminen la pérdida de vidas, la destrucción de bienes materiales y el impacto ambiental.													
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Atender las llamadas de emergencia sobre incendios	Protección civil	Socamiento	\$ -	Número de sofocamientos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Atención de accidentes	Protección civil	Atención	\$ -	Número de sofocamientos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Traslados a hospitales	Protección civil	Traslados	\$ -	Número de traslados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Se realizan podas de árboles que están causando algún problema en las calles o viviendas	Protección civil	Podas	\$ -	Número de podas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Reubicación de enjambres de abejas	Protección civil	Reubicación	\$ -	Número de reubicación de enjambres	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Se acude a eventos masivos como fiestas patronales donde realizan quemas de pólvora para verificar que se tomen las medidas correspondientes y evitar accidentes.	Protección civil	Eventos	\$ -	Numero de eventos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Refugios temporales	Proteccion civil	Refugio	\$ -	Numero de refugios	12	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1

Nota: La razón por la que en la programación mensual va colocado el número 1 es porque no se tiene una cantidad exacta, es impredecible la cantidad de reportes por atender.







PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS									
Secretaría de Gobierno Municipal						Supervisión y cumplimiento de las recomendaciones del Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal.		11,441 hombres y 12,085 mujeres									
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN		META									
EJE RECTOR 1. Pánfilo en paz social y administración pública eficaz						4		Realizar el 100% de las actividades planteadas									
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA											
1.2. Administración pública eficiente con sentido social						\$ -											
ESTRATEGIA						PROPÓSITO		PARTIDA PRESUPUESTAL									
3.1. Fortalecer una gestión pública ética, confiable y basada en resultados, con mecanismos efectivos de participación social en todo el ciclo de la política pública municipal.						Seguir las recomendaciones de la GDM sobre reglamentaciones y programas de prevención de desastres para minimizar el riesgo de pérdidas humanas y materiales.		2111-1									
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Elaborar el Reglamento de protección civil	Proteccion civil	Reglamento	\$ -	Documento	5				1	1	1	1	1				
Runiones del Consejo municipal de protección civil	Proteccion civil	Actas	\$ -	Numero de actas	4			1			1			1			1
Elaborar el Programa municipal de protección civil	Proteccion civil	Programas	\$ -	Documento	3								1	1	1		









PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN												BENEFICIARIOS	
Secretaría de Gobierno Municipal						Rescatar, preservar y difundir la memoria historica del Municipio												11,441 hombres y 12,085 mujeres	
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN												META	
Eje rector II. Pánfilo con integración social para el bienestar						1												Difundir el patrimonio histórico y cultural del municipio para sensibilizar a la sociedad y fortalecer el sentido de pertenencia.	
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA													
Política pública 2.6. Desarrollo cultural que fomente la convivencia						\$ 19,200.00													
ESTRATEGIA						PROPÓSITO												PARTIDA PRESUPUESTAL	
3.1. Fortalecer las actividades culturales en espacios públicos para promover la convivencia comunitaria y el sentido pertenencia. 3.2. Promover actividades que acerquen actividades culturales a cada rincón del municipio, reforzando nuestra identidad cultural y natural.						Fortalecer y promover la memoria histórica, difundir nuestro patrimonio y fomentar su promoción tanto dentro como fuera del municipio.												2611-1, 3821-1,	
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Proporcionar información histórica a los ciudadanos que la requieran.	Crónica Municipal	Información	\$ -	Información proporcionada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Elaborar programa de honores a la bandera y coordinarse con las áreas correspondientes del Ayuntamiento.	Crónica Municipal	Programa	\$ -	Programas elaborados	50	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	2		
Realizar investigación histórica en archivos históricos y con personas de la comunidades.	Crónica Municipal	Investigación histórica	\$ 3,600.00	Investigación historica realizada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Organizar exposiciones históricas en el marco de las fiestas de las comunidades.	Crónica Municipal	Exposición	\$ 6,000.00	Realizaciónn de exposiciones	3					1		1			1				
Asistir a las reuniones estatales, las cuales se llevan a cabo de manera itinerante en diversos municipios.*	Crónica Municipal	Reuniones	\$ 2,400.00	Asistencia y participación en reuniones	8		1	1	1		1		1	1	1	1			
En el marco del Día Internacional de los Museos, se realizará una visita guiada, un taller de pintura y una charla para estudiantes.	Crónica Municipal	Visita guiada	\$ 3,000.00	Visitas guiadas realizadas	3		3												
Publicación de eventos y sucesos históricos a través de las redes sociales.	Crónica Municipal	Publicación	\$ -	Publicaciones realizadas	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Asistencia a las reuniones estatales de museos comunitarios, que se llevan a cabo de manera itinerante en diferentes municipios.**	Crónica Municipal	Reuniones	\$ 1,200.00	Asistencia y participación en reuniones	3		1			1					1				
Asistencia al Encuentro Nacional de Museos Comunitarios del Norte de México para difución del municipio.	Crónica Municipal	Difusión	\$ 3,000.00	Difusión realizada	4								4						

Nota:

\* La asistencia a reuniones no es mensual, ya que en algunos meses no se realiza.

\*\* Estas reuniones solo se realizan 3 ocaciones por año.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN						BENEFICIARIOS					
Secretaría de Gobierno Municipal						Gestión ambiental						11,441 hombres y 12,085 mujeres					
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN						META					
Eje rector II. Pánfilo con integración social para el bienestar						1						Mejorar la imagen urbana y rural del municipio mediante la gestión de espacios públicos, la atención de solicitudes ambientales y la promoción de prácticas sostenibles.					
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA											
Política pública 2.8. Sostenibilidad del agua y protección del medio ambiente.						\$ 6,500.00											
ESTRATEGIA						PROPÓSITO						PARTIDA PRESUPUESTAL					
3.4. Revisar y actualizar el marco normativo municipal sobre el uso del agua, estableciendo reglas claras y promoviendo su cumplimiento para un manejo más responsable del recurso.						Aplicar las políticas públicas de conservación, protección y restauración del municipio de General Panfilo Natera.						2611-1, 2911-1, 3821-1,					
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Deshierve y poda de arboles en áreas públicas, calles y áreas comunitarias para mejorar la imagen urbana y rural en el municipio.	Ecología y medio ambiente	Actividad	\$ 4,000.00	Actividad realizada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Recibir, dar contestación y dictaminar las solicitudes de poda y tala de árbol.	Ecología y medio ambiente	Dictamen	\$ -	Número de dictámenes emitidas	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Atención de denuncias ambientales recibidas	Ecología y medio ambiente	Seguimiento	\$ -	% de denuncias atendidas	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Toma de protesta del Consejo Consultivo Municipal de Medio Ambiente	Ecología y medio ambiente	Evento	\$ -	Evento realizado	1				1								
Elaboración y publicación de manuales de reforestación urbana y áreas verdes del municipio.	Ecología y medio ambiente	Manual	\$ -	Número de manuales elaborados	3					1	1	1					
Promoción de normatividad ambiental	Ecología y medio ambiente	Campaña	\$ -	Número de campañas realizadas	3				1			1			1		
Creación de centros de reciclaje de plásticos, papel y electrodomésticos en la cabecera municipal.	Ecología y medio ambiente	Centros de acopio	\$ 2,500.00	Centros de acopio operando	2					1	1						
Gestionar árboles adaptados al clima regional, asegurando su resistencia y previniendo su sequía.	Ecología y medio ambiente	Gestión de árboles	\$ -	Número de árboles recibidos	1			1									
Realizar una campaña de reforestación con ciudadanos y servidores públicos del municipio, además de entregar los árboles de forma directa a los ciudadanos.	Ecología y medio ambiente	Campaña	\$ -	Campaña realizada						1	1						





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN												BENEFICIARIOS
Secretaría de Gobierno Municipal						Ordenamiento Ecológico y Protección Ambiental												11,441 hombres y 12,085 mujeres
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN												META
Eje rector II. Pánfilo con integración social para el bienestar						3												Ejecutar el Ordenamiento Ecológico, Protección Ambiental y medidas contra el cambio climático.
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA												
Política pública 2.8. Sostenibilidad del agua y protección del medio ambiente.						\$ -												
ESTRATEGIA						PROPÓSITO												PARTIDA PRESUPUESTAL
3.4. Revisar y actualizar el marco normativo municipal sobre el uso del agua, estableciendo reglas claras y promoviendo su cumplimiento para un manejo más responsable del recurso.						Impulsar reglamentos y programas para el ordenamiento ecológico y la protección ambiental, promoviendo la adaptación y mitigación del cambio climático.												2111-1
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Reglamento o lineamientos municipales del ordenamiento ecológico local.	Ecología y medio ambiente	Documento	\$ -	Reglamento aprobado	3			1	1	1								
Reglamento para el cuidado del medio ambiente.	Ecología y medio ambiente	Documento	\$ -	Reglamento aprobado	2						1	1						
Programa Municipal de Protección al Ambiente	Ecología y medio ambiente	Documento	\$ -	Programa municipal aprobado	2									1	1			
Atribuciones normativas en materia de cambio climático	Ecología y medio ambiente	Documento	\$ -	Atribuciones normativas aprobados	1									1				
Programa o documento de adaptación y mitigación al cambio climático	Ecología y medio ambiente	Documento	\$ -	Programa aprobado	1									1				

Nota: El número 1 indica la cantidad de meses o el tiempo estimado para elaborar el reglamento, programa o lineamiento.













PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN												BENEFICIARIOS											
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia						Servicios de Apoyo Psicológico y Capacitación Comunitaria.												11,441 hombres y 12,085 mujeres											
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN												META											
Eje Rector II. PÁNFILO CON INTEGRACION SOCIAL PARA EL BIENESTAR						4												Garantizar la cobertura de servicios psicológicos y formativos que promuevan su salud mental y desarrollo integral.											
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA																							
POLÍTICA PÚBLICA 2.2. SALUD ORIENTADA AL BIENESTAR GENERAL						\$ 35,800.00																							
ESTRATEGIA						PROPÓSITO												PARTIDA PRESUPUESTAL											
3.5 Desarrollar acciones enfocadas a la salud mental con cobertura para toda la población.						Brindar apoyo psicológico y social para mejorar el bienestar emocional y social, especialmente en casos de violencia, discapacidad, enfermedades o problemas familiares.												2611-1, 2111-1											
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL																							
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC												
Consultas a la ciudadanía general.	Psicología	Consultas	\$ -	Consultas Realizadas	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100							
Llevar personas a las clínicas de salud mental (pudiendo ser a Aguascalientes o Calera, Zacatecas, Centro de Atención Primaria en Adicciones ubicando en Zacatecas capital).	Psicología	Traslado	\$ 12,000.00	Traslados Realizados	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
De acuerdo a la valoración de Jurídico y trabajo social se realizar Visitas Domiciliarias.	Psicología	Visitas	\$ 18,000.00	Visitas Realizadas	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Realizar conferencias a diferentes instituciones educativas y de gobierno intermunicipal.	Psicología	Conferencias	\$ 2,400.00	Conferencias realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
Impartir Talleres sobre temas de autoestima o vivenciales dirigido a estudiantes o padres de familia.	Psicología	Talleres	\$ 400.00	Talleres	2				1									1											
Capacitaciones en Grupos Vulnerables (secualidad, embarazo no deseado, el buen trato, salud del niño, adicciones) dirigido a la ciudadanía en general.	Psicología	Capacitaciones	\$ 3,000.00	Capacitaciones	6		1		1		1		1		1		1		1			1							
Participaciones en eventos como feria de la salud y promoción.	Psicología	Eventos	\$ -	Participaciones	4		1		1		1							1											



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN						BENEFICIARIOS					
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia						Programa de apoyo Nutricional y Alimentario.						11,441 hombres y 12,085 mujeres					
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN						META					
EJE RECTOR II. PÁNFILO CON INTEGRACION SOCIAL PARA EL BIENESTAR						5						Garantizar acceso a alimentos adecuados, mejorar la salud nutricional y promover hábitos saludables mediante educación comunitaria.					
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA											
POLÍTICA PÚBLICA 2.2. SALUD ORIENTADA AL BIENESTAR GENERAL						\$ 46,000											
ESTRATEGIA						PROPÓSITO						PARTIDA PRESUPUESTAL					
3.4. Priorizar la atención médica y nutricional de niñas, niños, mujeres, personas adultas mayores, personas con discapacidad y aquellas en situación de vulnerabilidad.						Mejorar la nutrición de los sectores vulnerables, especialmente niños, adultos mayores y personas en emergencia, mediante la entrega de alimentos y capacitación nutricional.						2611-1, 3821-1					
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Entrega de Paquetes Alimentario "Mil Dias de Vida".	Alimentación y Nutrición	Despensas	\$ 4,800	Paquetes Aliemntarios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Entrega Paquetes Alimentarios "Atencion Prioritaria".	Alimentación y Nutrición	Despensas	\$ 6,000	Despensas Entregadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Entrega de Desayuno Caliente	Alimentación y Nutrición	Despesnas	\$ 4,800	Despensas Entregadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Capacitación de enlaces de las comunidades y Comedores.	Alimentación y Nutrición	Capacitación	\$ 1,600	Capacitaciones realizados	4			1		1			1		1		
Recibir capacitaciones de SEDIF	Alimentación y Nutrición	Capacitación	\$ 1,000	Capacitaciones recibidas	2			1								1	
Gestionar al DIF Estatal el Cercado de la Clinica de Salud ubicado en Amapolas	Alimentación y Nutrición	Gestión	\$ 400	Gestión de cercado realizado	1				1								
Conferencias de Alimentación para los beneficiarios de Comedores Escolares.	Alimentación y Nutrición	Conferencias	\$ 12,000	Conferencias realizadas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Creaciones de Comités para programas Alimentarios	Alimentación y Nutrición	Comités	\$ 12,000	Número de comités realizados	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Realización de Encuestas del Programa Peso y talla	Alimentación y Nutrición	Actividad	\$ 400	Actividad realizada	1						1						
Monitoreo de Huerto Escolar, ubicado en la comunidad de la Tesorera.	Alimentación y Nutrición	Monitoreo		Monitoreos realizados	3				1		1			1			
Apertura de Comedor escolar en la comunidad de Saucito y en la cabecera municipal.	Alimentación y Nutrición	Apertura	\$ -	Apertura de comedor	1			1									
Taller sobre el "El buen Comer en Instituciones educativas y al publico en general".	Alimentación y Nutrición	Taller	\$ 3,000	Talleres realizados	1			1			1						







PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN											BENEFICIARIOS
Desarrollo Económico y Social						Mejoramiento y ampliación de infraestructuras educativas											11,441 hombres y 12,085 mujeres
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN											META
Eje rector II. Pánfilo con integración social para el bienestar						1											Construir y rehabilitar 8 obras de infraestructura educativa, en colaboración con el Estado.
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA											
2.1. Educación inclusiva para todos						\$ 1,581,497.75											
ESTRATEGIA						PROPÓSITO											PARTIDA PRESUPUESTAL
3.1. Dignificar la infraestructura educativa del municipio, mejorando las instalaciones escolares para fomentar el sentido de pertenencia y el bienestar de toda la comunidad educativa.						Garantizar espacios educativos adecuados y seguros mediante la construcción y mejora de infraestructuras educativas.											FONDO III
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Construcción de barda perimetral de instituciones educativas de los diferentes niveles educativos, a través de convenios con la secretaría de educación pública o alguna otra institución educativa.	Desarrollo económico y social	Obra	\$500,000.00	Obra realizada	4				1	1	1	1					
Construcción de aulas o salones para dar clase en los diferentes niveles escolares, ya sea mediante convenio con alguna institución educativa o de manera independiente.	Desarrollo económico y social	Obra	\$700,000.00	Obra realizada	2			1					1				
Rehabilitación de espacios educativos en los diferentes niveles educativos.	Desarrollo económico y social	Obra	\$381,497.75	Obra realizada	2					1				1			



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN											BENEFICIARIOS					
Desarrollo Económico y Social						Programa de mejora de la vivienda y reducción de la pobreza											11,441 hombres y 12,085 mujeres					
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN											META					
Eje rector II. Pánfilo con integración social para el bienestar						2											Mejorar las viviendas de 244 familias vulnerables, a través de la construcción y adecuación de elementos habitacionales, en colaboración con el Estado.					
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA																
Política pública 2.4. Desarrollo Urbano y Vivienda para la Integración Social						\$ 6,325,991.00																
ESTRATEGIA						PROPÓSITO											PARTIDA PRESUPUESTAL					
3.1. Mejorar los espacios habitacionales a través de la gestión de tinacos, boilers solares y otras acciones de mejora, como herramientas clave para la integración y dignificación de las viviendas de las familias. 3.2. Fortalecer el ordenamiento en la construcción de viviendas, promoviendo su integración al desarrollo y bienestar, y verificando que los terrenos de construcción cumplan con las normativas vigentes, sin presentar restricciones legales según las regulaciones estatales y municipales.						Garantizar el derecho a una vivienda adecuada y digna, mejorar las condiciones de vida de las personas y contribuir a la reducción de la pobreza.											FONDO III					
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL																
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Construcción de cuarto adecuado a servicios sanitarios a familias de escasos recursos y/o familias con personas con alguna discapacidad.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 800,000.00	Obra realizada	10				5	5												
Construcción de cuarto habitacional a familias de escasos recursos y/o familias con personas con alguna discapacidad.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 1,700,000.00	Obra realizada	20						10	10										
Construcción de techo firme a base de lamina galvaizada y/o losa de concreto hidráulico a familias de escasos recursos y/o familias con personas con alguna discapacidad.	Desarrollo económico y social	Viviendas mejoradas	\$ 1,200,000.00	Número de viviendas mejoradas	28							14	14									
Construcción de calentadores solares para familias que lo requieran y cumplan con los requisitos de acceso al programa social.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 1,500,000.00	Obra realizada	100									50	50							
Construcción de piso firme a base de concreto hidráulico en viviendas de escasos recursos que cumplan con los requisitos del programa social.	Desarrollo económico y social	Viviendas mejoradas	\$ 562,995.50	Número de viviendas mejoradas	50											25	25					
Construcción de repellado o enjarre de muro a base de mezcla repello en viviendas de escasos recursos que cumplan con los requisitos del programa social.	Desarrollo económico y social	Viviendas mejoradas	\$ 562,995.50	Número de viviendas mejoradas	36													18	18			



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN						BENEFICIARIOS						
Desarrollo Económico y Social						Mejoramiento de infraestructura básica en el municipio.						11,441 hombres y 12,085 mujeres						
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN						META						
Eje rector II. Pánfilo con integración social para el bienestar						3						Ejecutar 5 obras relacionadas con agua potable, alcantarillado, drenaje, electricidad y estudio geohídrico según las necesidades urgentes del municipio.						
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA						FONDO III						
Política Pública 2.3. Infraestructura básica para reducir el rezago social.						\$ 7,907,489.25												
ESTRATEGIA						PROPÓSITO						PARTIDA PRESUPUESTAL						
3.1. Construir y mejorar la infraestructura comunitaria mediante la urbanización, lo que incluye la ampliación de las redes de alcantarillado, el suministro de agua potable, la pavimentación y la electrificación. 3.6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las redes de agua potable y drenaje en la cabecera municipal y en todas las comunidades, garantizando su buen funcionamiento.						Garantizar el acceso a agua potable, electricidad y drenaje mediante la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura.												
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Equipamiento de pozo de agua potable con bomba sumergible en localidad de Valle de Sab Juan (La Candelaria)	Desarrollo económico y social	Obra	\$350,000	Obra realizada	1					1								
Estudio geohídrico previo a la perforación de un nuevo pozo en la localidad de Las Escobas.	Desarrollo económico y social	Obra	\$150,000	Estudio	1						1							
Perforación y equipamiento de un pozo de agua potable en la localidad de Las Escobas.	Desarrollo económico y social	Obra	\$1,000,000	Obra realizada	1						1							
Construcción, rehabilitación y/o ampliación de nuevas líneas de suministro de agua en diversas localidades del municipio, según solicitudes previas y necesidades urgentes.	Desarrollo económico y social	Obra	\$1,662,996	Obra realizada	7				1	1	1	1	1	1	1			
Construcción, rehabilitación y/o ampliación de redes eléctricas en diversas localidades del municipio, conforme a solicitudes previas y necesidades urgentes.	Desarrollo económico y social	Obra	\$1,581,497.75	Obra realizada	5				1	1	1		1		1			
Construcción, rehabilitación y/o ampliación de redes de alcantarillado y drenaje en diversas localidades del municipio, con base en solicitudes previas y necesidades urgentes.	Desarrollo económico y social	Obra	\$3,162,996	Obra realizada	6					1	1	1	1	1	1			



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN											BENEFICIARIOS	
Desarrollo Económico y Social						Mejora de Vías de Comunicación para el Desarrollo Económico y Social (Urbanización I)											11,441 hombres y 12,085 mujeres	
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN											META	
Eje rector III. Pánfilo en desarrollo productivo para el bienestar						4											Ejecutar 5 obras infraestructura para optimizar las vías de comunicación y fomentar el desarrollo económico.	
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA												
Política pública 3.5 Infraestructura para el Desarrollo Económico.						\$ 4,050,000												
ESTRATEGIA						PROPÓSITO											PARTIDA PRESUPUESTAL	
3.2. Impulsar la infraestructura rural para incrementar el valor agregado de los productos agropecuarios. 3.3. Construir caminos rurales que faciliten la integración de las zonas marginadas a las actividades productivas.						Contribuir al impulso del desarrollo económico y social del municipio a través de la mejora de sus vías de comunicación.											FONDO III	
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Reencarpetamiento de tramo carretero el Tule a Santa Elena en convenio con obras públicas del Estado.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 1,000,000	Obra terminada	1								1					
Construcción de puente vehicular en la localidad de Bajío de la Tesorera en convenio con la minera instalada en la misma localidad	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 750,000	Obra terminada	1								1					
Reencarpetamiento del boulevard de la localidad de Santa Elena.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 1,000,000	Obra terminada	1					1								
Reencarpetamiento de la principal arteria de la localidad de El Bajío de la Tesorera en convenio con obras públicas del estado.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 1,300,000	Obra terminada	1										1			



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN											BENEFICIARIOS
Desarrollo Económico y Social						Mejoramiento de infraestructura urbana (Urbanización II).											11,441 hombres y 12,085 mujeres
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN											META
Eje rector II. Pánfilo con integración social para el bienestar						5											Ejecutar 8 obras de pavimentación, construcción de pisos firmes, puentes y banquetas para promover el desarrollo urbano.
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA											
Política pública 2.3. Infraestructura Básica para reducir el rezago social						\$ 5,850,000.00											
ESTRATEGIA						PROPÓSITO											PARTIDA PRESUPUESTAL
3.1. Construir y mejorar la infraestructura comunitaria mediante la urbanización, lo que incluye la ampliación de las redes de alcantarillado, el suministro de agua potable, la pavimentación y la electrificación.						Mejorar la infraestructura vial y comunitaria para garantizar movilidad, accesibilidad y seguridad.											FONDO III
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Pavimentación con concreto asfáltico en calle del centro de salud de la localidad de San José el Saladillo.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 800,000	Obra terminada	1							1					
Pavimentación en la calle González Ortega de la localidad de San Pablo.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 900,000	Obra terminada	1							1					
Construcción de piso firme a base de concreto hidráulico en salón comunitario de la localidad de Santa Elena.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 450,000	Obra terminada	1							1					
Construcción de puente peatonal en barrio de arriba de la localidad de El Saucito.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 400,000	Obra terminada	1									1			
Pavimentación con concreto hidráulico de la calle Hermenegildo Galeana de la localidad de El Saucito.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 900,000	Obra terminada	1			1									
Construcción de Banquetas y Guarniciones de la calle de la iglesia nueva de la localidad de El Saucito.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 450,000	Obra terminada	1				1								
Construcción de pavimento a base de concreto hidráulico en calle principal de la colonia llamada "la colonia" de la localidad de Santa Elena.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 1,200,000	Obra terminada	1					1							
Construcción de banquetas y guarniciones en la calle principal de la localidad de Unión de San Antonio (Las Borregas).	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 750,000	Obra terminada	1									1			



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS									
Desarrollo Económico y Social						Mejoramiento de infraestructura urbana (Urbanización III).		11,441 hombres y 12,085 mujeres									
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN		META									
Eje rector II. Pánfilo con integración social para el bienestar						6		Ejecutar 6 obras para optimizar el desarrollo urbano y la calidad de vida en las comunidades.									
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA											
Política pública 2.3. Infraestructura Básica para reducir el rezago social						\$ 3,250,000.00											
ESTRATEGIA						PROPÓSITO		PARTIDA PRESUPUESTAL									
3.5. Rehabilitar y dar mantenimiento a los parques, jardines, panteones y el área del tianguis en la cabecera municipal, para mantener estos espacios públicos en buen estado.						Mejorar la infraestructura y los espacios públicos para el bienestar de los habitantes.		FONDO III									
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Construcción de jardín comunitario primera etapa de la localidad de el Tule.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 800,000	Obra terminada	1						1						
Construcción de paradero de autobuses y lugar de espera de transporte público sobre la carretera estatal a la altura de la entrada de la localidad de Santa Elena en convenio con Obras Publicas del Estado de Zacatecas.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 300,000	Obra terminada	1							1					
Construcción (ampliación) de alumbrado público en calle del jardín de la localidad de Guanajuatillo.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 200,000	Obra terminada	1					1							
Construcción de la primera etapa del Jardín principal de la localidad de Rancho Nuevo.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 600,000	Obra terminada	1								1				
Construcción de domo estructural en la telesecundaria de la localidad de San Ramón.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 1,000,000	Obra terminada	1						1						
Construcción de Paradero de autobuses y lugar de espera de transporte en la cabecera municipal en convenio con obras públicas del Estado.	Desarrollo económico y social	Obra	\$ 350,000	Obra terminada	1								1				





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS									
Desarrollo Económico y Social						Mejorar los indicadores de la GDM-Desarrollo Económico y Social.		11,441 hombres y 12,085 mujeres									
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN		META									
Eje rector I. Pánfilo en paz social y administración pública eficaz						8		Ejecutar el 100% de las actividades programadas, con el fin de mejorar los indicadores de desempeño municipal.									
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA											
Política pública 1.5. Participación ciudadana en la gestión pública						\$ -											
ESTRATEGIA						PROPÓSITO		PARTIDA PRESUPUESTAL									
3.3. Impulsar reformas normativas para mejorar la eficiencia, transparencia y adaptación a las nuevas demandas sociales, promoviendo un entorno legal que favorezca el desarrollo económico, social y ambiental.						Implementar acciones para mejorar los indicadores de desempeño municipal y optimizar la infraestructura urbana y los servicios básicos en el municipio.		2111-1									
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Elaborar un diagnóstico y calcular la "Tasa de abatimiento de calles sin revestimiento."	Desarrollo económico y social	Documento	\$ -	Diagnóstico realizado	1				1								
Elaborar un diagnóstico y calcular la "Tasa de abatimiento del déficit del servicio de drenaje en viviendas particulares".	Desarrollo económico y social	Documento	\$ -	Diagnóstico realizado	1				1								
Elaborar un diagnóstico y calcular la "Tasa de abatimiento del déficit del servicio de alcantarillado en arterias viales".	Desarrollo económico y social	Documento	\$ -	Diagnóstico realizado	1				1								
Realizar un diagnóstico del sector económico, identificando sus principales demandas y analizando las causas del cierre y la apertura de unidades en dicho sector.	Desarrollo económico y social	Documento	\$ -	Diagnóstico realizado	1				1								
Elaborar un Programa de Fomento del Sector Productivo con objetivos, metas anuales, líneas de acción, esquemas de coordinación y calendario de actividades.	Desarrollo económico y social	Documento	\$ -	Diagnóstico realizado	2					1	1						
Reglamento de desarrollo económico y social que promueva la inversión productiva, gestión, evaluación de proyectos y financiamiento.	Desarrollo económico y social	Documento	\$ -	Reglamento realizado	3						1	1	1				













PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN												BENEFICIARIOS
Desarrollo Económico y Social						Gestionar acciones y campañas para la igualdad de las mujeres en la sociedad.												12,085 mujeres
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN												META
Eje rector 2. Pánuco con integración social para el bienestar						1												Realizar el 100% de las actividades para disminuir los casos de abuso y discriminación contra las mujeres en los próximos tres años.
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA												
Política pública 2.10. Mujeres que construyen el futuro						\$ 34,000												
ESTRATEGIA						PROPÓSITO												PARTIDA PRESUPUESTAL
3.1. Consolidar los mecanismos que potencien el desarrollo de las mujeres y su papel como agentes de cambio en la transformación del municipio. 3.3. Promover y aplicar medidas de prevención y atención integral para mujeres en situación de violencia, así como para sus hijas e hijos.						Promover la igualdad de género y la participación de las mujeres en la vida social, económica, cultural y política.												2611-1, 3821-1, 2213-1
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Día naranja para la eliminación de la violencia contra la mujer	Instituto de la mujer	Conferencia	2,500	Número de conferencias impartidos	6		3			3								
Desarrollar actividades para conmemorar el Día Internacional de la Mujer	Instituto de la mujer	Asistencia	10,000	Número de asistentes	1			1										
Impartición de platicas prematrimoniales *	Instituto de la mujer	Platicas	-	Platicas impartidos	98	8	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
Taller sobre empoderamiento y liderazgo para mujeres del municipio	Instituto de la mujer	Curso-taller	3,000	Curso-taller impartidas	5				3			2						
Talleres de platicas a mujeres y grupos estudiantiles de nivel básica y media superior, conjunto con el instituto de la juventud	Instituto de la mujer Instituto juventud	Conferencia	2,000	Número de conferencias impartidas	3						3							
Cursos paimef	Instituto de la mujer	Curso	2,000	Cursos realizados	4							4						
Talleres de corte de pelo	Instituto de la mujer	Taller	4,500	Número talleres realizados	2								2					
Talleres de preparación de alimentos	Instituto de la mujer	Taller	5,000	Número talleres realizados	3									2	1			
Platicas sobre la igualdad de género en instituciones estudiantiles	Instituto de la mujer	Conferencia	1,500	Número de conferencias realizadas	5										3	2		
Platicas sobre eliminación de violencia contra la mujer en el municipio	Instituto de la mujer	Conferencia	1,000	Número de conferencias realizadas	2												2	
Realizar talleres en colaboración con la asociación civil "techiyaliztli"	Instituto de la mujer	Taller	2,500	Curso-taller impartidas	2			1									1	

Nota: El cálculo promedio se realiza de acuerdo a las platicas prematrimoniales del año anterior.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN			BENEFICIARIOS										
Desarrollo Económico y Social						Análisis sobre la participación femenida			12,085 mujeres										
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN			META										
Eje rector 2. Pánfilo con integración social para el bienestar						2			Realizar el 100% de las acciones para aumentar la participación femenina, fortalecer la igualdad y fomentar el desarrollo de mujeres jóvenes.										
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA													
Política pública 2.10. Mujeres que construyen el futuro						\$ -													
ESTRATEGIA						PROPÓSITO			PARTIDA PRESUPUESTAL										
3.1. Consolidar los mecanismos que potencien el desarrollo de las mujeres y su papel como agentes de cambio en la transformación del municipio. 3.3. Promover y aplicar medidas de prevención y atención integral para mujeres en situación de violencia, así como para sus hijas e hijos.						Promover la igualdad de género y la participación de las mujeres en liderazgo y recreación.			2111-1										
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Calcular la participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal.	Instituto de la mujer	Porcentaje	\$ -	Participación porcentual de las mujeres	1				1										
Realizar un diagnóstico sobre igualdad de género en las instituciones públicas y privadas.	Instituto de la mujer	Diagnóstico	\$ -	Diagnostico realizada	2				1	1									
Realizar acciones anuales de manera coordinada con otras instituciones gubernamentales y ONG's para promover la igualdad de género.	Instituto de la mujer	Actividad	\$ -	Actividades realizadas	2			1											1
Acciones anuales orientadas a la mujer joven para promover el deporte y la recreación.	Instituto de la mujer	Actividad	\$ -	Actividades realizadas	1							1							

Nota: se realizó un calculo de cuantas personas son atendidas al mes en las platicas prematrimoniales.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS									
Desarrollo Económico y Social						Jóvenes por la Igualdad y el Respeto		Jóvenes 12 A 29 años de edad									
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN		META									
Eje rector II. Pánfilo con integración social para el bienestar						1		Organizar pláticas, foros y competencias creando conciencia y promoviendo valores de igualdad, respeto e inclusión entre las y los jóvenes.									
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA											
Política pública 2.9. Atención a grupos vulnerables						\$ 35,000											
ESTRATEGIA						PROPÓSITO		PARTIDA PRESUPUESTAL									
3.1. Fomentar la inclusión de las y los jóvenes en el ámbito laboral y educativo, impulsando su desarrollo profesional y contribuyendo a su integración plena en la sociedad. 3.7. Diseñar estrategias para la atención integral de las mujeres, enfocadas en su bienestar y eliminación de barreras que limitan su participación.						Promover la igualdad de género, la no discriminación, el deporte y la expresión juvenil, fomentando un entorno inclusivo y de respeto.		2111-1, 2611-1 , 2213-1, 3821-1									
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Impartir platica relacionada con el día internacional de la mujer con las estudiantes de nivel media superior	Instituto de la juventud	Actividad a realizar	\$ 1,000.00	Actividad realizada	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Foros de lectura y libre expresión para las y los jóvenes del nivel media superior.	Instituto de la juventud e instituto de la mujer	Foro	\$ 1,000.00	Foros realizados	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fomento al deporte y competencias municipales con diversos grupos juveniles.	Instituto de la juventud	Actividad deportiva	\$ 10,000.00	Actividad deportiva realizada	21	-	-	-	3	2	2	6	-	1	2	-	5
Conmemoración del día del estudiante (semana del estudiante)	Instituto de la juventud	Evento	\$ 20,000.00	Evento realizado	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Platicas en diferentes planteles educativos en conmemoración del día por la cero discriminación 1 de marzo (semana contra la discriminación)	Instituto de la juventud	Platicas	\$ 3,000.00	Número de platicas realizadas	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Realizar un Diagnóstico sobre la situación actual de las y los jóvenes del municipio.	Instituto de la juventud	Documento	\$ -	Diagnostico realizado						1							





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN										BENEFICIARIOS		
Desarrollo Económico y Social						Organización y ejecución de actividades deportivas										11,441 hombres y 12,085 mujeres		
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN										META		
Eje rector II. Pánfilo con integración social para el bienestar.						1										Organizar y ejecutar el 100 % de las actividades deportivas, asegurando la participación de equipos locales y el buen desarrollo de los torneos.		
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA												
Política Pública 2.5 Deporte accesible para todos						\$ 271,000.00												
ESTRATEGIA						PROPÓSITO										PARTIDA PRESUPUESTAL		
3.1. Promover el desarrollo del deporte como instrumento para fortalecer el tejido social, mejorar la convivencia y mejorar la prevención del delito. 3.2. Fomentar la cultura del deporte en instituciones públicas municipales, como instrumento de mejora de la salud, la convivencia y el bienestar físico y emocional.						Fomentar la práctica deportiva y la participación comunitaria.										3821-1, 2731-1, 2711-1, 2611-1		
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Apertura de la liga municipal de beisbol	Deportes	Evento deportivo	\$ 15,000.00	Eventos realizados	2	1							1					
Actividades deportivas FEREPANA	Deportes	Evento deportivo	\$ 20,000.00	Eventos realizados	1								1					
Apoyos con material deportivo	Deportes	Entrega de apoyos	\$ 130,000.00	Número de apoyos entregados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Apertura de torneos Inter escolares	Deportes	Evento deportivo	\$ 10,000.00	Eventos realizados	1				1									
Encuentros deportivos 20 de noviembre	Deportes	Evento deportivo	\$ 20,000.00	Eventos realizados	1												1	
Apertura de torneo de voleibol	Deportes	Evento deportivo	\$ 20,000.00	Eventos realizados	2			1						1				
Reuniones de evaluación y resultados de torneos	Deportes	Reunión	\$ 3,000.00	Reuniones realizadas	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1		
Premiación de finales en eventos deportivos	Deportes	Evento deportivo	\$ 30,000.00	Eventos realizados	3			1			1				1			
Asistencia a eventos deportivos	Deportes	Evento deportivo	\$ 15,000.00	Eventos realizados	12	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1
Gestión de apoyos en instituciones deportivas (INCUFIDEZ)	Deportes	Reunión	\$ 5,000.00	Reuniones realizadas	8			1	1	1	1	1	1	1	1			
Gestión de apoyos ante minera San Nicolas	Deportes	Reunión	\$ 3,000.00	Reuniones realizadas	5	1		1		1			1				1	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS														
Desarrollo Económico y Social						Mantenimiento a la infraestructura deportiva		11,441 hombres y 12,085 mujeres														
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN		META														
Eje rector II. Pánfilo con integración social para el bienestar.						2		Garantizar el buen estado y funcionalidad de la infraestructura deportiva del municipio de General Pánfilo Natera.														
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA																
Política Pública 2.5 Deporte accesible para todos						\$ -																
ESTRATEGIA						PROPÓSITO		PARTIDA PRESUPUESTAL														
3.5. Desarrollar, rehabilitar, mantener y recuperar la infraestructura deportiva en todo el municipio, asegurando espacios adecuados y accesibles para la practica de actividades físicas.						Realizar mantenimiento a la infraestructura deportiva del municipio de General Pánfilo Natera.																
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL																
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Mantenimiento de campo de futbol Saladillo	Deportes /Obras Públicas	Mantenimiento	\$ -	Mantenimientos realizados	1			1														
Mantenimiento de campo de futbol Saucito	Deportes /Obras Públicas	Mantenimiento	\$ -	Mantenimientos realizados							1											
Mantenimiento a Unidad Deportiva de la Cabecera Municipal	Deportes /Obras Públicas	Mantenimiento	\$ -	Mantenimientos realizados						1												
Mantenimiento a campo de beisbol la Blanca.	Deportes /Obras Públicas	0	\$ -	Mantenimientos realizados						1												
Mantenimiento a campo de beisbol San Pablo	Deportes /Obras Públicas	Mantenimiento	\$ -	Mantenimientos realizados				1														
Mantenimiento campo de futbol El Tule	Deportes /Obras Públicas	Mantenimiento	\$ -	Mantenimientos realizados					1													
Mantenimiento campo de futbol Unión de San Antonio	Deportes /Obras Públicas	Mantenimiento	\$ -	Mantenimientos realizados							1											
Mantenimiento de campo de beisbol Santa Elena	Deportes /Obras Públicas	Mantenimiento	\$ -	Mantenimientos realizados					1													
Mantenimiento de campo de futbol Santa Elena	Deportes /Obras Públicas	Mantenimiento	\$ -	Mantenimientos realizados								1										
Mantenimiento a unidad deportiva Rancho Nuevo	Deportes /Obras Públicas	Mantenimiento	\$ -	Mantenimientos realizados									1									
Mantenimiento a unidad deportiva San Pablo	Deportes /Obras Públicas	Mantenimiento	\$ -	Mantenimientos realizados							1											
Mantenimiento a campo de futbol La Tesorera	Deportes /Obras Públicas	Mantenimiento	\$ -	Mantenimientos realizados						1												
Mantenimiento a canchas de vóleibol cabecera municipal	Deportes /Obras Públicas	Mantenimiento	\$ -	Mantenimientos realizados					1													
Mantenimiento cancha de vóleibol Saladillo	Deportes /Obras Públicas	Mantenimiento	\$ -	Mantenimientos realizados					1													
Mantenimiento cancha de vóleibol San Pablo	Deportes /Obras Públicas	Mantenimiento	\$ -	Mantenimientos realizados					1													

NOTA: el recurso para realizar estas acciones es manejado por el departamento de obras públicas.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN												BENEFICIARIOS											
Desarrollo Económico y Social						Educación media superior												5,729 hombres y 6,398 mujeres *											
EJE RECTOR						NÚMERO DE ACCIÓN												META											
2. Pánfilo en Paz y Reconstruyendo el tejido social						1												Garantizar que el 100% de los estudiantes reciban el apoyo necesario para finalizar sus estudios en la Preparatoria Abierta.											
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN APROXIMADA																							
Politica Publica 2.1 . Educacion inclusiva para todos						\$ -																							
ESTRATEGIA						PROPÓSITO												PARTIDA PRESUPUESTAL											
3.2 Gestionar la integración de General Pánfilo Natera en el plan educativo estatal, con el propósito de coordinar esfuerzos que faciliten la consecución de mejores resultados en la region.						Brindar a los adultos la oportunidad de continuar su educación media superior (preparatoria abierta), ofreciéndoles además asesoría y apoyo en trámites para retomar sus estudios a su ritmo, según sus necesidades.												2111-1											
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL																							
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC												
Promoción de la educación media superior para adultos (preparatoria abierta), que permite retomar los estudios a su ritmo, según horarios y necesidades.	Departamento de educación	Promoción	\$ -	Promociones realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Asesorar a los alumnos sobre el tiempo, los materiales, las evaluaciones y los pagos.	Departamento de educación	Asesoría	\$ -	Asesorías realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Recabar la documentación de las personas interesadas en continuar con sus estudios de nivel media superior.	Departamento de educación	Documentos	\$ -	Formación de expedientes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Realizar la inscripción de las personas en la Preparatoria Abierta.	Departamento de educación	Inscripción	\$ -	Inscripciones realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Organizar los expedientes de los alumnos inscritos en la Preparatoria Abierta para un mejor control.	Departamento de educación	Documentos	\$ -	Organización de expedientes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Recaudar el pago de los alumnos por su derecho a Evaluación.	Departamento de educación	Depósitos	\$ -	Recibos de depósito	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Solicitar los exámenes de evaluación para los alumnos a la Preparatoria Abierta de la Secretaría de Educación del Estado de Zacatecas.	Departamento de educación	Solicitudes	\$ -	Exámenes solicitados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Participación artística en canto, tanto en nuestro municipio como en otros municipios del Estado.	Departamento de educación	Participación	\$ -	Participaciones realizadas	1					1																			
Fungir como enlace en los trámites administrativos de educación para adultos (IZEA).	Educación	Trámite		Tramites realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						

Nota: \* Población de 18 a 59 años de edad, de acuerdo al censo de Inegi 2020, sin considerar si cuentan o no con la educación preparatoria.







PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN											BENEFICIARIOS	
Desarrollo Económico y Social						Atención a la Comunidad Migrante Panfilense											Comunidad Migrante	
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN											META	
Eje rector II. Pánuco con Integración Social Para el Bienestar						1											Realizar el 100% de las actividades planificadas, garantizando una atención adecuada a los ciudadanos y ciudadanas migrantes en cada una de sus solicitudes.	
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA												
Política pública 2.7 Integración de la Comunidad Migrante						\$ 60,400.00												
ESTRATEGIA						PROPÓSITO											PARTIDA PRESUPUESTAL	
3.1. Adoptar el programa Repatriados Trabajando impulsado por el gobierno estatal para garantizar la reinserción social y productiva de los migrantes retornados en el municipio. 3.4. Brindar apoyo técnico y acompañamiento a los migrantes panfilenses para desarrollar iniciativas económicas que fortalezcan el desarrollo local.						Atender a la comunidad migrante en sus tramites, dando siempre un buen servicio.											2111-1, 2611-1, 3821-1	
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Solicitar citas en la Secretaria de Relaciones Exteriores para ciudadanos del municipio y obtener su pasaporte mexicano.	Instituto de Migración	Tramite y servicio	\$ -	Tramite Realizado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Solicitar citas al Consulado General Americano para la obtencion de una visa B1 B12 Negocios y Turismo	Instituto de Migración	Tramite y servicio	\$ -	Tramites realizado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Recibir en la paquetería DHL Zacatecas las visas aprobadas por el Consulado General	Instituto de Migración	Servicio	\$ 4,000	Servicio Realizado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Recabar expedientes de los Panfilenses Repatriados del Extranjero para solicitar el Fondo de Apoyo de Migrantes en Retorno impulsado por el gobierno estatal para garantizar la reinserción social y productiva de los migrantes retornados en el municipio.	Instituto de Migración	Servicio	\$ 4,000	Servicio Realizado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Evento conmemorativo del día del Migrante	Instituto de Migración	Evento	\$ 50,000	Evento realizado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Asistir a Capatacion de Enlaces por la SEZAMI sobre la programacion operativa anual	Instituto de Migración	Capacitación	\$ 400	Capacitación recibidas	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Asistencia a foros informativos, eventos, entre otras, programados por las diferentes entidades gubernamentales, en materia migratoria.	Instituto de Migración	Participación	\$ 2,000	Asistencia a eventos.	5	-	-	1	-	1	-	1	-	1	1	-	-	-

**Nota:** se coloca el número uno en el entendido que se ofrecerá el servicio y/o tramite durante todo el año, además es incierto saber el número de migrantes que se atenderán.















PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS										
Seguridad Pública Municipal						Equipamiento y fortalecimiento de capacidades operativas policiales.	11,441 hombres y 12,085 mujeres										
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN	META										
Eje rector I. Pánfilo en paz social y administración pública eficaz						6	Fortalecer la capacidad operativa de la policía, mejorando su equipamiento, entrenamiento y preparación para cumplir su labor de forma más eficiente.										
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA											
Política pública 1.3. Fomento de la Paz y Seguridad						\$ 1,932,539											
ESTRATEGIA						PROPÓSITO	PARTIDA PRESUPUESTAL										
3.4. Fomentar la profesionalización de la policía a través de acciones que promuevan la dignificación del cuerpo de seguridad.						Garantizar que el personal policial cuente con los recursos necesarios para desempeñar sus funciones de manera efectiva y segura.	2711-1, 5651-1, 5511-1, 5411-1, 3551-1, 2211-1										
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Aquisición de uniformes tipo polo.	Seguridad Pública Municipal	Uniformes	\$ 41,800.00	Uniformes adquiridos	60				30						30		
Armas corta no letal y arma larga no letal para control de masas.	Seguridad Pública Municipal	Adquisición	\$ 360,000.00	Aquisición realizada	35					35							
Vehículo radiopatrulla (software de base de datos)	Seguridad Pública Municipal	Vehículo	\$ 250,000.00	Vehículo entregado	1						1						
Servicios mantenimiento del parque vehicular de manera periódica.	Seguridad Pública Municipal	Mantenimiento	\$ 210,000.00	Mantenimientos realizados	5			1		1		1		1		1	
Solicitud de cartuchos.	Seguridad Pública Municipal	Cartuchos	\$ -	Cartuchos entregados	1						1						
Alimentación a los elementos de la policía.	Seguridad Pública Municipal	Alimentos	\$ 220,739	Alimentación a los elementos	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interoperabilidad y mejora tecnológica (sistemas de videovigilancia)	Seguridad Pública Municipal	Equipos PMI'S	850,000	Equipos adquiridos	1										1		













PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN											BENEFICIARIOS	
Seguridad Pública Municipal						Equipamiento y fortalecimiento de capacidades operativas policiales.											11,441 hombres y 12,085 mujeres	
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN											META	
Eje rector I. Pánfilo en paz social y administración pública eficaz						5											Fortalecer la capacidad operativa de la policía, mejorando su equipamiento, entrenamiento y preparación para cumplir su labor de forma más eficiente.	
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA												
Política pública 1.3. Fomento de la Paz y Seguridad						\$ 1,932,539												
ESTRATEGIA						PROPÓSITO											PARTIDA PRESUPUESTAL	
3.4. Fomentar la profesionalización de la policía a través de acciones que promuevan la dignificación del cuerpo de seguridad.						Garantizar que el personal policial cuente con los recursos necesarios para desempeñar sus funciones de manera efectiva y segura.											2711-1, 5651-1, 5511-1, 5411-1, 3551-1, 2211-1	
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Aquisición de uniformes tipo polo.	Seguridad Pública Municipal	Uniformes	\$ 41,800.00	Uniformes adquiridos	60				30							30		
Armas corta no letal y arma larga no letal para control de masas.	Seguridad Pública Municipal	Adquisición	\$ 360,000.00	Aquisición realizada	35					35								
Vehículo radiopatrulla (software de base de datos)	Seguridad Pública Municipal	Vehículo	\$ 250,000.00	Vehículo entregado	1						1							
Servicios mantenimiento del parque vehicular de manera periódica.	Seguridad Pública Municipal	Mantenimiento	\$ 210,000.00	Mantenimientos realizados	5			1		1		1		1		1		1
Solicitud de cartuchos.	Seguridad Pública Municipal	Cartuchos	\$ -	Cartuchos entregados	1						1							
Alimentación a los elementos de la policía.	Seguridad Pública Municipal	Alimentos	\$ 220,739	Alimentación a los elementos	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interoperabilidad y mejora tecnológica (sistemas de videovigilancia)	Seguridad Pública Municipal	Equipos PMI'S	850,000	Equipos adquiridos	1											1		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN											BENEFICIARIOS			
Tesorería y Finanzas						Finanzas públicas transparentes											11,441 hombres y 12,085 mujeres			
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN											META			
Eje rector 1. Pánfilo en Paz Social y Administración pública eficaz						1														
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA											Entrega oportuna de la información financiera a los distintos Órganos Fiscalizadores para facilitar las revisiones pertinentes.			
Política Pública 1.4 Finanzas Sanas y Responsables						\$ -														
ESTRATEGIA						PROPÓSITO											PARTIDA PRESUPUESTAL			
<p>3.1. Implementar en las direcciones administrativas del Ayuntamiento una política de disciplina y austeridad responsable como eje central en la gestión del presupuesto público.</p> <p>3.2. Establecer medidas rigurosas de contención, supervisión y control del gasto administrativo, con el fin de reorientar los recursos del gobierno hacia fines sociales y la inversión productiva.</p> <p>3.5. Establecer límites de asignación de un monto específico para cada categoría y trata de ceñirte a ese presupuesto.</p>						Cumplir con la normativa financiera, presupuestaria y contable, proporcionando la información financiera a los distintos Órganos de Gobierno para su control y fiscalización											2611-1			
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL														
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Elaboración del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal correspondiente.	Tesorería y finanzas	Documento	\$ -	Documentos entregados	1	1														
Recepción, validación, programación y realización de los tramites de pago con recursos aprobados al municipio.	Tesorería y finanzas	Tramites	\$ -	Tramites realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Elaboración e integración de la cuenta pública mensual así como la entrega de documentación comprobatoria a la ASE.	Tesorería y finanzas	Informes	\$ -	Informes realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Registro de las operaciones contables que permiten generar los diferentes informes sobre la aplicación de los recursos del municipio de acuerdo a las diferentes plataformas y disposiciones de las normas tanto federales como estatales.	Tesorería y finanzas	Registros	\$ -	Registros realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Registro, seguimiento y control del ejercicio del presupuesto de los programas federales, así como la publicación del avance de obras en la SHCP.	Tesorería y finanzas	Registros	\$ -	Registros realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Elaboración y seguimiento del Programa Operativo Anual de la Dirección de Finanzas y Finanzas ante la Unidad de Planeación del municipio	Tesorería y finanzas	Documento	\$ -	Documentos entregados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Solventación de las auditoria financieras	Tesorería y finanzas	Documento	\$ -	Documentos entregados	2							1	1							











PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN											BENEFICIARIOS	
Tesorería y Finanzas						Gestión catastral y actualización de la información predial.											8,853 Contribuyentes	
PRINCIPIO RECTOR						NÚMERO DE ACCIÓN											META	
Eje rector II. Pánfilo con integración social para el bienestar						1											Mantener un registro catastral confiable y actualizado que respalde la certeza jurídica de la propiedad y facilite la correcta determinación de los impuestos prediales.	
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN APROXIMADA												
Política pública 2.4. Desarrollo urbano y vivienda para la integración social						\$ 21,000												
ESTRATEGIA						PROPÓSITO											PARTIDA PRESUPUESTAL	
3.3. Reforzar los procesos de regularización jurídica y catastral de la propiedad en asentamientos humanos, tanto urbanos como rurales.						Garantizar la actualización y precisión de los registros catastrales y del Impuesto Predial a través de verificaciones y levantamientos topográficos.											3691-1, 2611-1, 2911-1	
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Levantamientos topográficos, verificaciones, trazos y deslindes en campo,	Catastro y predial	Acción	\$ 3,000	Acciones demandadas	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
Registro de predios en las cédulas catastrales y en el sistema de Impuesto Predial.	Catastro y predial	Acción	\$ 3,000	Acciones realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Revisión y actualización de los traslados de dominio en las cédulas catastrales y en el sistema de Impuesto Predial.	Catastro y predial	Documento	\$ -	Acciones programadas	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
Expedición de constancias, memorándums y oficios relacionados con verificaciones, trazos, situación de propiedad o no propiedad, deslindes, juzgados y avalúos catastrales.	Catastro y predial	Documento	\$ -	Acciones demandadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Difundir la bonificación del 15% por pronto pago, vigente durante enero y febrero de 2025.	Catastro y predial	Difusion	\$ 4,000	Número de difusiones realizadas	2	1	1											
Publicidad de condonación de multa y recargos en los meses de Noviembre y Diciembre de 2025.	Catastro y predial	Difusion	\$ 4,000	Número de difusiones realizadas	2											1	1	
Entrega de requisición de pago por saldos vencidos de predial.	Catastro y predial	Requisición	\$ 7,000	Número de requisiciones	152				38				38			38		38





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN												BENEFICIARIOS	
Tesorería y Finanzas						Registro y protección del estado civil												11,441 hombres y 12,085 mujeres	
EJE RECTOR						NÚMERO DE ACCIÓN												META	
Eje rector I. Pánfilo en paz social y administración pública eficaz						1												Garantizar el reconocimiento oficial de actos que afecten el estado civil y proteger derechos mediante documentos oficiales.	
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN APROXIMADA													
1.5. Participación ciudadana en la gestión pública						\$ 23,100													
ESTRATEGIA						PROPÓSITO												PARTIDA PRESUPUESTAL	
3.1. Adoptar el principio de gobierno abierto en la gestión pública municipal para fomentar la participación social, fortalecer la confianza ciudadana y mejorar la rendición de cuentas.						Registrar los hechos y actos que afectan el estado civil de las personas, como nacimientos, matrimonios, defunciones, reconocimientos de hijos y cambios de nombre.												2111-1	
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL													
						ENE	FEB	MAR	AB	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Expedición de actas en papel bond	Registro Civil	Actas	\$ -	Número de actas	4,527	456	485	462	320	329	338	287	390	375	410	368	307		
Expedición de actas con folio	Registro Civil	Actas	\$ -	Número de actas	569	65	37	40	59	45	48	60	54	40	43	40	38		
Expedición de actas Interestatales	Registro Civil	Actas	\$ -	Número de actas	56	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5		
Registro de nacimiento	Registro Civil	Registro	\$ -	Número de registros	355	37	36	27	31	27	25	28	29	26	30	31	28		
Registro de defunciones	Registro Civil	Registro	\$ -	Número de registros	146	21	13	15	11	10	10	11	10	10	9	10	16		
Registro de matrimonio	Registro Civil	Registro	\$ -	Número de registros	122	8	20	6	6	10	10	14	10	9	10	9	10		
Registro de Divorcios	Registro Civil	Registro	\$ -	Número de registros	53	5	4	5	6	3	5	5	6	4	4	3	3		
Registro de reconocimiento de hijos	Registro Civil	Registro	\$ -	Número de registros	12	1	-	1	2	1	-	1	1	-	2	1	2		
Trámites administrativos (corrección de actas)	Registro Civil	Tramites	\$ -	Redaccion de tramites	76	3	5	2	1	7	8	9	6	8	7	9	11		
Recibir solicitudes y dar seguimiento para la realización de matrimonios.	Registro Civil	solicitud	\$ -	Agendar matrimonios	107	5	20	3	8	7	12	10	13	8	7	5	9		
Emitir constancias de soltería	Registro Civil	Constancia	\$ -	Constancias emitidas	72	7	5	6	8	4	2	7	6	5	6	9	7		
Expedir Copias de libro a los ciudadanos que solicitan.	Registro Civil	Actas	\$ -	Número de actas	64	5	4	3	8	7	2	2	4	7	9	3	10		
Notas marginales	Registro Civil	registro	\$ -	Asentamiento de notas	200	15	12	16	14	13	16	18	17	16	18	24	21		
Registrales	Registro Civil	Adquisición	\$ 15,400	Adquisición realizada	6	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-		
Actas con folio	Registro Civil	Adquisición	\$ 7,700	Adquisición realizada	6	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1		

Nota: la numeración de las actividades durante el año es esta tan solo un promedio y que se calcula de acuerdo a los años anteriores.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN												BENEFICIARIOS	
Tesorería y Finanzas						Acciones administrativas y operativas												11,441 hombres y 12,085 mujeres	
EJE RECTOR						NÚMERO DE ACCIÓN												META	
Eje rector I. Pánfilo en paz social y administración pública eficaz						2												Garantizar un Registro Civil eficiente, actualizado y bien gestionado, con personal capacitado y recursos adecuados disponibles.	
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN APROXIMADA													
Política pública 1.2. Administración pública eficiente con sentido social						\$ 45,500													
ESTRATEGIA						PROPÓSITO												PARTIDA PRESUPUESTAL	
3.1. Fortalecer una gestión pública ética, confiable y basada en resultados, con mecanismos efectivos de participación social en todo el ciclo de la política pública municipal.						Realizar acciones administrativas y operativas para el buen funcionamiento y actualización del Registro Civil, incluyendo adquisición de suministros, gestión de gastos y capacitación del personal.												2111-1, 2611-1, 3821-1	
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL													
						ENE	FEB	MAR	AB	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Adquisición de Opalina y carpetas	Registro Civil	Adquisición	\$ 30,000	Adquisición	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Salida a Zacatecas	Registro Civil	Diligencias	\$ 6,000	Informes y tramites adm.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Capacitaciones y actualizaciones de sistema	Registro Civil	Capacitación	\$ 6,000	Capacitaciones y cursos	8	1	-	1	-	1	1	1	-	1	-	1	1		
Salidas a Ministerio Publico Ojocaliente	Registro Civil	Diligencias	\$ 3,500	Reportes de muertes violentas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

Nota: la numeración de las actividades durante el año es esta tan solo un promedio y que se calcula de acuerdo a los años anteriores.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS									
Tesorería y Finanzas						Facilitación de trámites civiles		11,441 hombres y 12,085 mujeres									
EJE RECTOR						NÚMERO DE ACCIÓN		META									
Eje rector I. Pánfilo en paz social y administración pública eficaz						3		Brindar servicios civiles accesibles y eficientes, asegurando que todos los ciudadanos cumplan con trámites de manera sencilla y con apoyo.									
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN APROXIMADA											
1.5. Participación ciudadana en la gestión pública						\$ 50,000											
ESTRATEGIA						PROPÓSITO		PARTIDA PRESUPUESTAL									
3.4. Fomentar la inclusión y participación de los grupos vulnerables en el diseño e implementación de las políticas públicas.						Ofrecer servicios accesibles y de apoyo a las y los ciudadanos, promoviendo la inclusión y facilitando el cumplimiento de trámites civiles esenciales.		2611-1 , 3821-1									
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	AB	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Programa Registro Civil en tu Comunidad	Registro Civil	Actas	\$ 15,000	Programa social	24	-	-	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-
Bodas colectivas	Registro Civil	Bodas	\$ 35,000	Boda realizada	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Condonación de actas de matrimonio, defunción, nacimiento y reconocimientos, para personas de recursos limitados.	Registro Civil	Condonaciones	\$ -	Número de condonaciones	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

Nota: la numeración de las actividades durante el año es esta tan solo un promedio y que se calcula de acuerdo a los años anteriores.





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO						NOMBRE DE LA ACCIÓN											BENEFICIARIOS		
SIMAPAS-GPN						Prestación de servicios de agua potable											11,441 hombres y 12,085 mujeres		
EJE RECTOR						NÚMERO DE LA ACCIÓN											META		
Eje rector II. Pánfilo con integración social para el bienestar						1											Ofrecer un servicio de agua potable y saneamiento de calidad, sostenible y accesible para todos los ciudadanos, promoviendo el bienestar social, la salud pública y la preservación del medio ambiente.		
LÍNEA ESTRATÉGICA						INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA													
Política pública 2.8. Sostenibilidad del agua y protección del medio ambiente						\$ 119,560													
ESTRATEGIA						PROPÓSITO											PARTIDA PRESUPUESTAL		
3.3. Diseñar e implementar campañas educativas sobre el cuidado del suelo, el aire y el agua, con el objetivo de transformar hábitos y fomentar una cultura de bienestar ambiental y humano. 3.4. Revisar y actualizar el marco normativo municipal sobre el uso del agua, estableciendo reglas claras y promoviendo su cumplimiento para un manejo más responsable del recurso.						Garantizar que la infraestructura de agua y saneamiento sea adecuada, eficiente y sostenible para satisfacer las necesidades de las y los ciudadanos.													
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Recaudación por el pago de prestación de servicios agua potable.	SIMAPAS-GPN	Recaudación	\$ -	Personas atendidas	8,142	830	683	667	682	665	629	647	688	656	633	715	647		
Elaboración de reportes de ingresos diarios, mensual y anual.	SIMAPAS-GPN	Reportes		Reportes de ingresos realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Celebración de contratos de agua potable y drenaje.	SIMAPAS-GPN	Contratos	\$ -	Contratos realizados	35	5	4	5	3	3	1	2	3	2	2	3	2		
Reconexiones	SIMAPAS-GPN	Reconexión	\$ 5,400	Reconexiones atendidas	18	1	2	1	1	2	1	-	2	3	2	1	2		
Convenios	SIMAPAS-GPN	Convenios	\$ -	Cconvenios realizados	30	-	-	-	8	-	-	5	-	10	-	-	7		
Certificado de no adeudo, inexistencia y cambios de nombre.	SIMAPAS-GPN	Reportes	\$ -	Certificados entregados	21	2	3	1	3	2	1	2	1	2	1	2	1		
Levantamiento de reportes de desperfectos.	SIMAPAS-GPN	Reportes	\$ -	Reportes de ingresos realizados	20	2	3	2	1	2	2	1	1	1	2	2	1		
Requisiciones de material.	SIMAPAS-GPN	Requisiones	\$ 1,560	Requisiones realizadas	44	3	5	4	3	4	3	5	2	3	4	3	5		
Notificaciones de adeudo.	SIMAPAS-GPN	Notificaciones	\$ -	Notificaciones enviadas	260	20	25	22	10	15	18	20	20	20	30	30	30		
Actualización del padrón de usuarios.	SIMAPAS-GPN	Actualización	\$ -	Actualizaciones realizadas	4	1			1			1			1				
Taller sobre Cultura del Agua en diferentes instituciones educativas.	SIMAPAS-GPN	Reportes	\$ 5,000	actividades realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Instalación de tomas de agua potable y descargas de drenaje	SIMAPAS-GPN	Instalaciones	\$ -	Instalaciones requeridas	32	5	4	5	3	2	1	2	3	1	2	3	1		

Mantenimiento a las redes de agua potable, válvulas y red de descarga de aguas residuales	SIMAPAS-GPN	Mantenimiento	\$ 57,600	Mantenimiento realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Reparación de fugas de agua	SIMAPAS-GPN	Reparación	\$ 24,000	Fugas reparadas	143	10	9	10	8	9	10	15	12	10	10	20	20
Desazolve de drenajes tapados	SIMAPAS-GPN	Desensolve	\$ 2,000	Drenajes destapados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Monitoreo, control, mantenimiento y seguimiento a los pozos de agua potable.	SIMAPAS-GPN	Supervisión	\$ 24,000	Mantenimiento a pozos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración y entrega de informes mensuales ante la Auditoría Superior del Estado (ASE).	SIMAPAS-GPN	Informes	\$ -	Informes mensuales realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración y entrega de informes trimestrales ante la Auditoría Superior del Estado (ASE).	SIMAPAS-GPN	Informes	\$ -	Informes trimestrales realizados	4			1			1			1			1
Elaboración de la cuenta pública para la Auditoría Superior del Estado.	SIMAPAS-GPN	Informes	\$ -	Cuenta pública realizadas	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Elaboración y entrega de informes trimestrales ante la Secretaría de Finanzas.	SIMAPAS-GPN	Informes	\$ -	Informes trimestrales emitidos	4	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	1
Elaboración de informe anual y llenado de cuestionario con información actualizada para la Secretaría de Finanzas.	SIMAPAS-GPN	Informe anual	\$ -	Entrega del Informe anual	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Actualización trimestral de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para el Instituto Zacatecano de Acceso a la Información (IZAI).	SIMAPAS-GPN	Actualización	\$ -	Actualizaciones realizadas	4	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	1
Informe trimestral de actividades para Órgano interno de Control del municipio.	SIMAPAS-GPN	Informes	\$ -	Informes emitidos	4			1			1			1			1



## **Mecanismos de Evaluación y Seguimiento del POA 2025.**

Los procesos de seguimiento y evaluación se han consolidado como herramientas clave para fomentar la mejora continua y fortalecer los mecanismos de participación social en la supervisión del desempeño de la gestión pública. En este sentido, representan un pilar fundamental para fortalecer el modelo de gobernanza que hemos estado implementando en el municipio de General Pánfilo Natera, Zacatecas.

Así, para conocer los indicadores de desempeño municipal será necesario llevar a cabo una medición sobre el avance de proyecto o programa, la cual se tiene previsto realizar 3 evaluaciones durante el año. En tal sentido hemos establecido un métodos de seguimiento para la revisión periódica de los avances. Con estas evaluaciones no permitirá conocer los avances de los proyectos o programas planteados y de ser necesario realizar una serie de ajustes de estrategias según los resultados obtenidos.

La creación del instrumento municipal de evaluación reafirma el compromiso del gobierno municipal con la transparencia y la rendición de cuentas. A través de la Unidad de Planeación, en la cual, se implementa una estrategia para dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo y el Programa Operativo Anual, utilizando herramientas que ofrecen mecanismos actualizados y permanentes de rendición de cuentas. El sistema de evaluación facilitará la consulta y el seguimiento de los indicadores y metas del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa Operativo Anual, así como de las estrategias de acción establecidas. Estos indicadores estarán bajo la supervisión de la Unidad de Planeación, que será responsable de transparentar los procesos de evaluación de políticas públicas, programas y proyectos, además de identificar y atender áreas de mejora. De esta manera, la evaluación se convierte en una herramienta clave de gestión para la Unidad de Planeación, basada en el principio de que "todo lo que se evalúa es mejorable", o en otras palabras, hay oportunidades de mejora, promoviendo la transparencia y facilitando la reorientación de acciones.